

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van deze non-profit instelling is het opslaan, conserveren, archiveren, beschrijven en openbaar maken van Japanse kunst; het financieel ondersteunen van Oosterse kunst en cultuur; het ondersteunen van Nederlandse kunst- en cultuurinstellingen; ter ondersteuning van culturele, wetenschappelijke en/of algemeen nut beogende organisaties; om direct of indirect financiële hulp te bieden aan personen die niet in hun eigen basisbehoeften kunnen voorzien.

Hoofdpijnen beleidsplan

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het doel van de stichting is tweedelig: (a) de belangstelling en kennis van de 20ste eeuwse Japanse prentkunst in al haar facetten te vergroten bij het algemene publiek en (b) onderzoek en kennisontwikkeling over de 20ste eeuwse prentkunst te faciliteren. Het doel van de stichting wordt voltooid door middel van een aantal projecten. Allereerst worden twee tentoonstellingen per jaar met publieke openstelling georganiseerd in het museum, in het voor- en najaar (normaliter mei en november). Studenten, onderzoekers, verzamelaars en ander geïnteresseerden kunnen na afspraak de collectie raadplegen en het museum bezoeken. Sinds 2014 werkt het museum samen met het Art Research Center van Ritsumeikan University (in Japan), tbv het digitaliseren en digitale toegankelijkheid van de collectie, met een nadruk op het openbaar maken van voorgaande tentoonstellingen. Sinds 2009 zijn er tweejaarlijks catalogi verschenen en die worden op chronologische volgorde in een gratis digitaal museum online gezet, dat wereldwijd vrij toegankelijk is.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting heeft inkomsten nodig om enerzijds haar operationele kosten te kunnen voldoen en anderzijds haar prentencollectie te kunnen aanschaffen, onderhouden en op museaal kwaliteitsniveau te houden. Sedert haar bestaan heeft mevrouw Wessels jaarlijks gerichte schenkingen gedaan om voldoende inkomsten te waarborgen voor de Stichting. Bijverdiensten welke in beperkte mate bijdragen aan de inkomsten van de Stichting zijn vergoedingen voor uitlenen van tentoonstellingen en het op bescheiden schaal verkopen van privé rondleidingen, toegang tot het museum, catalogi en ansichtkaarten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Huur en onkosten van het museale pand (Rijksmonument uit 1687).
 Ontwerp en drukkosten drukwerk (o.a. catalogi).
 Verzekering collectie.
 Kosten mbt onderhoud collectie.
 Kosten lijsten/passepartouts.
 Bedrijfskosten.
 Een freelance conservator ontvangt een vergoeding voor het beheren van de collectie, onderzoek, het realiseren en uitvoeren van diverse projecten en dagelijkse museale taken.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.nihon-no-hanga.nl/wp-content/uploads/2020/05/Beleidsplan-Nihon-no-hanga-januari-2020-1.pdf>

Open

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het voltallige bestuur is onbezoldigd en er zijn voor hen geen vaste onkostenvergoedingen. Er zijn geen werknemers.

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2020 zijn er voor het museum twee tentoonstellingen gepland voor het voor- en najaar. De voorjaartentoonstelling van 2021, 'Memories of Shōwa: Impressions of Working Life by Wada Sanzō', was vanwege de corona crisis te zien in de zomer. In het najaar zal de tentoonstelling 'Snow Country: Japanese Winter Landscapes' toegankelijk zijn voor publiek.
 Deze tentoonstellingen zullen vrij toegankelijk zijn voor het publiek in de maanden mei en november. Beide tentoonstellingen zullen volgens een bezoekschema met beperkte openingstijden bezocht kunnen worden, welke via de nieuwsbrieven en website te volgen is.
 Nihon no hanga zal in 2021 bruiklenen verlenen ten behoeve van tentoonstellingen in binnen- en buitenland. In het Museum fur Ostasiatische Kunst Köln zal vanaf 17 september 2021 een tentoonstelling plaatsvinden met ruim 100 werken uit de collectie, getiteld 'Yoshitoshi: 100 Ansichten des Mondes, Japanische Farbholzschnitte von Tsukioka Yoshitoshi'.
 In december 2021 wordt vanuit de collectie 's Nederlands eerste grote overzichtstentoonstelling van sōsaku hanga (creatieve prenten) gerealiseerd in het JapanMuseum SieboldHuis te Leiden. Voor deze tentoonstelling worden circa 80 prenten uitgeleend.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.nihon-no-hanga.nl/wp-content/uploads/2020/05/Beleidsplan-Nihon-no-hanga-januari-2020-1.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 2.018.404	€ 2.054.139
Materiële vaste activa	€ 2.007.552	€ 2.009.011	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 2.007.552	€ 2.009.011	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 2.018.404	€ 2.054.139
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 61.407	€ 95.751	Langlopende schulden	€	€
	€ 61.407	€ 95.751	Kortlopende schulden	€ 50.555	€ 50.623
Totaal	€ 2.068.959	€ 2.104.762	Totaal	€ 2.068.959	€ 2.104.762

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.nihon-no-hanga.nl/wp-content/uploads/2021/07/Stichting-Fur-Elise-jaarrekening-2020.pdf>

Baten	2020	2019 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 50.000	€ 60.000
Som van baten van particulieren	€ 50.000	€ 60.000
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€	€
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Som van de geworven baten	€ 50.000	€ 60.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€ 10.485
Overige baten	€ 760	€ 13.741
Som van de baten	€ 50.760	€ 84.226

Lasten	2020	2019 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€	€
Aankoop en beheer	€ 39.572	€ 49.350
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)		
Overige lasten	€ 40.488 +	€ 43.147 +
Besteed aan doelstellingen	€ 80.060	€ 92.497
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 6.435 +	€ 6.394 +
Som van de lasten	€ 86.495	€ 98.891
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
Saldo financiële baten en lasten	€	€
Saldo baten en lasten	€ -35.735	€ -14.665

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.nihon-no-hanga.nl/wp-content/uploads/2020/09/jaarrekening-2019.pdf>

Open